

PINB/WA/0120/1/2012/13067

**ZARZĄDZENIE NR 1/2012**

z dnia 11 września 2012 roku  
**dotyczące opracowania wewnętrznych procedur naboru**

Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o służbie cywilnej (Dz.U. Nr 277, poz. 1505, ze zm.), ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. Nr 112, poz. 1198, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r., Nr 101, poz. 926, ze zm.) ustala się procedury wewnętrzne naboru w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego.

§ 1

1. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego powołuje komisję rekrutacyjną Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - Kierownik komórki organizacyjnej, do której przeprowadzany jest nabór,
  - osoba, wskazana każdorazowo przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego,W razie nieobecności Kierownika komórki organizacyjnej Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego wyznacza innego członka komisji rekrutacyjnej.

§ 2

1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku umieszczone jest w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego.
2. Ogłoszenie musi być zgodne z opisem stanowiska.
3. Termin do składania dokumentów nie może być krótszy niż 10 dni, a dla ogłoszenia o naborze, w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej- 5 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

§ 3

1. W Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego nabór jest trzyetapowy:
  - 1) Etap 1: weryfikacja formalna ofert,

- 2) Etap 2: sprawdzian wiedzy ogólnej w formie testu, dla wszystkich kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne,
  - 3) Etap 3: rozmowa kwalifikacyjna, z minimum 5 kandydatami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów na teście kwalifikacyjnym.
- II. Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne, są w jednakowym czasie powiadamiani drogą telefoniczną o terminie testu kwalifikacyjnego. W przypadku, gdy kandydat nie odbiera telefonu, powiadamiany jest drogą elektroniczną.

#### § 4

1. Wynikiem końcowym pracy komisji, jest wyłonienie nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów.
2. Komisja rekrutacyjna referuje przebieg prac komisji Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego, który następnie dokonuje wyboru osoby, która ma zostać zatrudniona lub odmawia akceptacji przedstawionych kandydatów.
3. W przypadku wyłonienia kandydata osoba ta jest zapraszana drogą telefoniczną lub elektroniczną na rozmowę z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego, w celu uzgodnienia szczegółowych warunków umowy.
4. W przypadku niewyłonienia przez komisję kandydata lub odmowy akceptacji przedstawionych kandydatów może zostać podjęta decyzja o ponownym ogłoszeniu naboru.

#### § 5

1. Z przeprowadzonego naboru sporządzany jest protokół, w którym określone są:
  - stanowisko pracy, na które prowadzony był nabór;
  - liczba kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, uszeregowanych wg poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu,
  - liczba nadesłanych ofert, w tym liczba ofert niespełniających wymogów formalnych,
  - informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - uzasadnienie dokonanego wyboru,
  - skład komisji przeprowadzającej nabór.
2. Protokół zostaje zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego /bez podania adresów kandydatów/, natomiast w pełnej formie zostaje zamieszczony w aktach dotyczących przebiegu rekrutacji. Imię, nazwisko i miejsce zamieszkania osoby, która została wybrana na dane stanowisko zostaje również zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

#### § 6


Dokumenty kandydatów uczestniczących w procesie naboru są przechowywane minimum 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. Po tym czasie zostają komisyjnie zniszczone.

§ 7

Wykonanie Zarządzenie powierza się Kierownikowi Wydziału Administracyjnego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania go przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla powiatu poznańskiego.

POWIATOWY INSPEKTOR  
NADZORU BUDOWLANEGO  
dla powiatu poznańskiego  
  
Radosław Zieleziński